|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  БДОУ г. Омска «Детский сад № 138»  Протокол № 1  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г | Утверждаю:  Заведующий БДОУ г. Омска  «Детский сад № 138»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Перменева  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

работы

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска «Детский сад № 138»

на 2024-2025 учебный год

г. Омск, 2024 г

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный раздел | 3 |
| Анализ  Полный отчет |  |
| Годовые основные задачи БДОУ г. Омска «Детский сад № 138» на 2023-2024 учебный год | 4 |
| Сведения о кадровом составе учреждения  Комплектование групп на 2023-2024 учебный год | 5  5 |
| 1. Кадровая работа | |
|  |  |

Информационный раздел

Годовой план работы является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 138»

***Место нахождения (юридический и фактический адрес)***

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 9 Б

**Фактический адрес:**

1 здание: Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 9 Б;

2 здание: Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 3 **Контакты:**

*телефон:* 8 (3812) 78-47-58; 78-47-40

*электронная почта:* [ds138@bdou.omskportal.ru](mailto:ds138@bdou.omskportal.ru)

**Официальный сайт дошкольной организации:**

ds138.omsk.obr55.ru

https://ds138-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение

Информация о местах осуществления образовательной деятельности: 644047 г. Омск, ул. 2 Челюскинцев 9 Б; ул. 2 Челюскинцев, 3.

**Руководитель организации:**

Заведующий Перменева Людмила Константиновна

**Учредитель:** департамент образования Администрации города Омска

В детском саду функционируют 8 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой учреждения. Созданы условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Предоставляются образовательные услуги, обеспечивающие становление общей культуры воспитанников на основе развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности. Созданы условия для социальной адаптации и социализации детей с 2 до 7 лет. Пропагандируются ценности «семьи», «родительства» и «детства». Осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников через традиционные и нетрадиционные формы работы, оказание консультативной помощи родителям по вопросам развития и обучения детей дошкольного возраста.

Годовые задачи

БДОУ г. Омска «Детский сад № 138»

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий, через систему интегративного образования реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, духовно-нравственного воспитания, а так же раскрытия творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и социальным миром.

**Задачи:**

1. Развитие патриотических чувств, формирование нравственных убеждений и устойчивых норм поведения через взаимодействие всех участников образовательного процесса.

2. Расширение адаптивных возможностей детского организма через воспитание осмысленного отношения к физическому и духовному здоровью.

3. Формирование предпосылок читательской грамотности детей дошкольного возраста через создание условий социально культурного взаимодействия.

4. Формирование системы педагогического партнерства, как средство профессионального роста молодых специалистов.

Сведения о кадровом составе на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество работников |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Главный бухгалтер | 1 |
| 3 | Старший воспитатель | 1 |
| 4 | Заведующий хозяйством | 1 |
| 5 | Старшая медсестра | 1 |
| 6 | Воспитатели | 16 |
| 7 | Музыкальный руководитель | 2 |
| 8 | Педагог-психолог | 1 |
| 9 | Помощник воспитателя | 8 |
| 10 | Уборщик служебных помещений | 2 |
| 11 | Повар | 3 |
| 12 | Кухонный рабочий | 1 |
| 13 | Машинист по стирке и ремонту спец одежды | 2 |
| 14 | Кладовщик | 1 |
| 15 | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания | 1 |
| 16 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| 17 | Дворник | 2 |
| 18 | Сторож | 6 |

Комплектование групп на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа. Возраст детей | Количество групп | Общая численность |
| Первая младшая группа (2-3 года)  «Радуга» | 1 | 25 |
| Вторая младшая группа (3-4 года)  «Смешарики»  «Непоседы» | 2 | 30 |
| Средняя группа (4-5 лет)  «Сказка»  «Солнышко» | 2 |  |
| Старшая группа (5-6 лет)  «Звездочки»  «Колокольчики» | 2 |  |
| Подготовительная группа (6-7 лет)  «Капелька» | 1 |  |

1. Кадровая работа
   1. Сведения о педагогических кадрах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Квалифи-кационная категория | Год присвоения | Планируемый год присвоения |
|  | Перменева  Людмила Константиновна | Заведующий |  |  |  |
|  |  | Старший воспитатель |  |  |  |
| **Педагоги** | | | | | |
|  | Бочковская  Анастасия Игоревна | Воспитатель | Первая категория | 2023 | 2028 |
|  | Гаджиева  Анна Васильевна | Воспитатель | Первая категория | 2023 | 2028 |
|  | Гусарова  Сэния Шайнуровна | Воспитатель | СЗД |  | 2024 |
|  | Дерябина  Ольга Борисовна | Воспитатель | Молодой специалист | - | - |
|  | Жогулова  Марина Сергеевна | Воспитатель | Первая категория | 2023 | 2028 |
|  | Жумагулова  Асия Бекмуратовна | Воспитатель | Молодой специалист | - | - |
|  | Иванова  Анастасия Анатольевна | Воспитатель | Молодой специалист | - | - |
|  | Кожагельдинова  Кунслу  Сафаргалиевна | Воспитатель | Молодой специалист | - | - |
|  | Маклякова  Светлана Анатольевна | Воспитатель |  |  |  |
|  | Мелешкина  Оксана Анатольевна | Воспитатель | Первая категория | 2023 | 2028 |
|  | Носкова Ольга  Юрьевна | Музыкальный руководитель | - | - | - |
|  | Обратенко  Юлия Владимировна | Воспитатель | - | - | 2024 |
|  | Савинова Татьяна  Владимировна | Музыкальный руководитель | Высшая категория | 2022 | 2027 |
|  | Танькова  Елена Николаевна | Воспитатель | СЗД |  | 2024 |
|  | Туракевич  Ирина Кирилловна | Воспитатель | СЗД |  | 2024 |
|  | Шефер Екатерина  Александровна | Воспитатель | - | - | 2024 |
|  | Щербак Любовь  Михайловна | Педагог-психолог | Молодой специалист | - | - |

1. Методическая работа
   1. Повышение профессиональной компетенции педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результаты исполнения |
| Организация работы педагогов по самообразованию  - составление индивидуальных программ профессионального развития педагогов (ИППР) новых педагогов;  - реализация и корректировка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)  -посещение педагогами городских методических объединений  - оформление, обновление портфолио педагогических работников  - выявление уровня профессиональной компетенции педагогов  - составление отчета по итогам реализации ИППР | Сентябрь-  октябрь  В течение  года  В течение года  В течение года  Ноябрь; апрель    май | Старший воспитатель |  |
| Организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ  - обновление стенда по аттестации  - методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период  - отчет по результатам аттестации | В течение года  Май | Старший воспитатель |  |
| Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования.  Повышение квалификации | Сентябрь  В течение года | Старший воспитатель |  |
| Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность | Сентябрь, октябрь | Старший воспитатель, наставники |  |
| Организация и проведение инструктивно-  методических совещаний  (педагогических часов)  с педагогическим коллективом по  вопросам достижения качества  образования в условиях обновления  образования (ФОП ДОО, ФОАП ДОО) | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Аттестация педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация на категорию в 2024-2025 учебном году | | | |
| Ф.И.О. | Должность | Планируемый год | |
|  | Ст. воспитатель | 2024 | 2025 |
| Обратенко Ю.В. | Воспитатель | 2024 | 2025 |
| Маклякова С.А. | Воспитатель | 2024 | 2025 |
| Туракевич И.К. | Воспитатель | 2024 | 2025 |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | | | |
| Шефер Е.А. | Воспитатель | 2024 | 2025 |
| Корректировка: | | | |

* 1. Инновационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Организация бесплатного дополнительного образования воспитанников  -представление деятельности интернет – портала дополнительного образования  «Навигатор»  - разработка, утверждение программ кружковой деятельности на бесплатной основе  - проведение отчетных мероприятий кружков  - итоги работы кружков | В течение года  Май | Старший воспитатель, руководители кружков |  |
| Реализация II управленческого проекта программы развития учреждения до февраля 2025 года  - анализ результатов реализации всех управленческих проектов. | Согласно программе развития | Заведующий, старший воспитатель, творческая группа |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Творческие группы по направлениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Состав | Дата заседания |
| Познавательное развитие |  |  |
| Художественно-эстетическое развитие |  |  |
| Физическое развитие |  |  |
| Социально-коммуникативное развитие |  |  |
| Речевое развитие |  |  |
| Корректировка: | | |

* 1. Распространение педагогического опыта, внедрение инновационных практик, самообразование педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма представления | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| "Технология интерактивного обучения в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников". | Круглый стол |  | Воспитатель |  |
| «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих  технологий» | Семинар |  | Воспитатель |  |
| "Причины возникновения агрессивности у  детей дошкольного возраста и пути ее преодоления" | Информационный стенд |  | Педагог-психолог |  |
| «Роль классической музыки в воспитании детей дошкольного возраста» | Консультация |  | Музыкальный руководитель |  |
| Организация и проведение открытого показа ОД для педагогов "Развитие  связной речи детей дошкольного возраста  через ознакомление со сказками" | Образовательная деятельность |  | Воспитатель |  |
| Система работы по формированию читательской грамотности у дошкольников | круглый стол обмен педагогическими умениями |  | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |  |
|  | Обучающий практикум |  | Воспитатель |  |
| "Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством  русских народных сказок" | Семинар-практикум |  | Воспитатель |  |
| *\*сроки по текущим мероприятиям и образовательным событиям могут быть изменены* | | | | |

* 1. Работа с молодыми кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Установочное заседание «Я молодой педагог»**  Обсуждение и утверждение плана работы группы на учебный год  **Организация деятельности**  «Школы молодого специалиста»:  -назначение наставников;  -обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы педагогов-наставников с  молодыми педагогами;  -реализация программы профессионального  роста молодых педагогов «Школа  наставничества»;  - подведение итогов реализации программы  профессионального развития молодых  специалистов «Школа наставничества» | Сентябрь  (приказ)  В течение года  Апрель | Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники |  |
| **Индивидуальная супервизия**  (помощь роста в профессии)  - **Консультация** «Создание психологического комфорта в группах детского сада»  - **Семинар** "Как подготовить и провести занятие в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО", "Требования к конспекту занятия"  - **Круглый стол** «Формы и методы работы с родителями воспитанников»  **Наблюдение** за работой молодого специалиста,  -просмотры и рекомендации организованной образовательной деятельности  -просмотры и обсуждение организации прогулок, режимных моментов в разные отрезки времени  **Практикум** «Ищем подход» - ответы на вопросы.  Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:  - в работе с родителями;  - в работе с детьми;  - в работе с коллегами | Сентябрь  В течение года  Ноябрь  Март | Старший воспитатель  Педагоги-наставники, молодые специалисты  Педагоги-наставники  Педагоги-наставники, молодые специалисты |  |
| **Неделя молодого специалиста**:  -открытые занятия;  -выступления-презентации по методической теме ИППР | Апрель | Старший воспитатель, молодые специалисты |  |
| Корректировка: | | | |

1. Организационно-методическая работа
   1. Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет Установочный, август 2024 г | | |
| Тема «Думать по-новому, работать творчески в условиях нового содержания образования» | | |
| 1.Итоги летне-оздоровительной работы  2.Утверждение:  ООП, АОП  Годового плана  Учебного плана  Расписания ОД  Документации группы  Графиков работы специалистов  Список аттестуемых в 2024-2025  Выборы членов комиссии по доплатам и надбавкам  3.Обсуждение и принятие решений | Проведено: \_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий  Перменева Л.К.  Старший воспитатель  Педагогические работники |
| **Подготовка к педсовету:**  Подготовка и оформление документации в группах.  Подбор методической литературы и методических рекомендаций, изучение нормативных документов (ФОП ДО, ФОАП ДО)  Анализ готовности ДОУ к учебному году  Разработка проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год, проектов основных локальных актов.  Составление расписания на новый учебный год. | | Июль  Август |
| Корректировка: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогический совет № 1 | | | | |
| Тема «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию, формированию нравственных убеждений и устойчивых норм поведения дошкольников через взаимодействие всех участников образовательного процесса» | | | | |
| 1.Формирование основ гражданственности и патриотизма - основополагающая функция дошкольного уровня образования.  2.Теоретическая часть.  Педагогическая эстафета по вопросам патриотического воспитания детей дошкольного возраста  3.Итоги тематического контроля:  4.«Маленькие открытия» презентация педагогических находок (из опыта работы педагогов) | | Ноябрь  Проведено: \_\_\_\_\_ | | Заведующий  Перменева Л.К.  Старший воспитатель  Комарова Т.Н.  Педагогические работники |
| Подготовка к педсовету № 1 | | | | Сроки |
| **Тематический контроль**  «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | | | | 4 неделя октября  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Анкетирование родителей**  «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»  **Круглый стол**  "Технология интерактивного обучения в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников". | | | | 4 неделя октября |
| Смотр уголков по патриотическому воспитанию | | | | 3 неделя ноября |
| Корректировка: | | | | |
| Педагогический совет № 2 | | | | |
| Тема «Развитие | | | | |
|  | Февраль  Проведено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
| Подготовка к педсовету № 2 | | | Сроки | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический совет № 3 | | |
| Тема | | |
|  | Май  Проведено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Подготовка к педсовету № 3 | | Сроки |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

* 1. Смотры, конкурсы групп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название смотра, конкурса | Сроки проведения | Ответственные | Участники |
| Смотр патриотического уголка | Октябрь | Старший воспитатель | Все возрастные группы |
| Смотр-конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию» | Ноябрь | Старший воспитатель | Все возрастные группы |
|  | Январь |  | Все возрастные группы |
| Смотр-конкурс «Открытка к 23 февраля» | Февраль |  | Все возрастные группы |
| Смотр-конкурс «Лучший читательский уголок» | Май |  | Все возрастные группы |
| Корректировка: | | | |

* 1. Анкетирование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название анкеты | Сроки | Ответственные, участники | Отметка о выполнении |
| **Анкетирование**  «Готовность и желание педагогов к творчеству и новшествам в воспитательно-образовательном процессе» | Октябрь | Старший воспитатель, все педагоги |  |
| **Опросник**  "Оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ" | Февраль | Старший воспитатель, все педагоги |  |
| **Анкета для молодых специалистов**  «Выявление уровня адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности» | Март | Старший воспитатель, молодые специалисты |  |
| **Анкетирование**  «Самооценка воспитателя требованиям Профстандарта педагога» | Май | Старший воспитатель, все педагоги |  |
| Корректировка: | | | |

1. Работа педагогов с воспитанниками
   1. Выставки детского творчества и коллективного мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название выставки | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  | Сентябрь | Воспитатели |  |
| «Осень – щедрая пора»  Выставка поделок из овощей, фруктов, природного материала | Октябрь | Воспитатели |  |
| «Бабушка – умелица, мама – рукодельница»  Выставка продуктивных семейных творческих работ | Ноябрь | Воспитатели |  |
| «Новогодний калейдоскоп»  Выставка новогодних поделок | Декабрь | Воспитатели |  |
| Выставка детско-родительских поделок, рисунков и аппликаций «Чудо-чудное, диво-дивное» (декоративно-прикладное искусство) | Январь | Воспитатели |  |
| Выставка детско-родительских поделок «23 февраля красный день календаря» | Февраль | Воспитатели |  |
| «Если сильно захотеть, можно к звездам полететь»  Выставка детско-родительских поделок ко Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели |  |
| «Никто не забыт, ничто не забыто»  Выставка детско-родительских поделок ко Дню Победы | Май | Воспитатели |  |
| «Мир глазами детей»  Персональные выставки детей | В течение года | Воспитатели |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Городские конкурсы для детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Сроки | Отметка о выполнении |
| Безопасность глазами детей | Сентябрь, 2024 г |  |
| Городской шашечный турнир | Октябрь, 2024 г |  |
| Городская спартакиада | Ноябрь, декабрь 2024,  Февраль 2025 г |  |
| Зажги свою звезду | Февраль – март, 2025 г |  |
| Юные исследователи (конкурс проектов) | Март – Апрель 2025 г |  |
| Туристический STARN-UP (детский туризм) | Январь,  Май 2025 г |  |
| Городской интеллектуальный квест | Апрель, май 2025 г |  |
| Пальчики оближешь! (конкурс детско-родительского творчества) | Апрель, май 2025 г |  |
| Корректировка: | | |

* 1. Музыкально-театрализованные праздники и развлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название праздника | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Осенняя сказка**  (развлечения, музыкальные мероприятия) | Октябрь | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Все начинается с мамы**  (концертно-конкурсная программа для старшей и подготовительной группы;  групповые поздравления – младшие и средние группы) | Ноябрь | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Новый год у ворот**  (младшие группы – развлечение)  **А Новый год поет и пляшет…**  (средние, старшие, подготовительные группы – утренники) | Декабрь | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Мой папа самый сильный**  (праздничный музыкальный марафон) все группы | Февраль | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Гуляй Масленица-затейница!**  (развлечение) | 24.02-02.03.25 | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Мама – солнышко мое**  (праздничный музыкальный марафон) все группы | Март | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Ждут нас быстрые ракеты для прогулок по планетам**  (развлечение для старшей и подготовительной группы) | Апрель | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Победой кончилась война…**  (музыкально-патриотическая композиция) | Май | Муз руководитель, воспитатели |  |
| **Выпускной бал**  (подготовительная группа) | Май | Муз руководитель, воспитатели |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Спортивно – оздоровительные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Осенний кросс**  (средняя, старшая, подготовительная группа) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **Спортивно-музыкальное развлечение**  (все группы) | Октябрь | Воспитатели, муз руководитель |  |
| **Познавательно-оздоровительное мероприятие «Путешествие на планету Здоровья»** | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **Физкультурный досуг (квест-игра)** «В поисках Здоровьеграда» | Декабрь | Воспитатели |  |
| **Физкультурный праздник** «Здравствуй, Зимушка-зима!» | Январь | Воспитатели |  |
| **Физкультурный досуг** «Будем в армии служить» | Февраль | Воспитатели |  |
| **Спортивное соревнование с участием семей «Всей** **семьей на старт»** (старшие группы) | Март | Воспитатели |  |
| **Весенний кросс**  (средняя, старшая, подготовительная группа) | Апрель | Воспитатели |  |
| Спортивное развлечение | Май | Воспитатели |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Организация экскурсий, акций, проектной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Экскурсия** в библиотеку «Солнечный Город»  (старшая, подготовительная группа) | По договоренности | Воспитатели |  |
| **Экскурсия** в пожарную часть  (подготовительная группа) | По договоренности | Воспитатели |  |
| **Экскурсия** к перекрестку «Безопасная дорога»  (подготовительная группа) | Сентябрь, май | Воспитатели |  |
| **Акция** «Поздравительные открытки» ко Дню пожилого человека (КТОС)  (средняя, старшая, подготовительная группа) | Октябрь | Воспитатели |  |
|  |  |  |  |
| **Акция** «Поздравительные стенгазеты» ко Дню Победы (КТОС)  (все группы) | Май | Воспитатели |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Оздоровительная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Медико-профилактические мероприятия | | |
| Оформление «Уголка здоровья» | 1 раз в 3 мес | Старшая мед сестра |
| Адаптационные мероприятия | Сентябрь,  Октябрь,  Ноябрь |
| Направление в ДГП № на иммунизацию против гриппа | Октябрь |
| Антропометрия  Подбор и маркировка мебели с учетом антропометрических измерений | Сентябрь,  Март |
| Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа (витаминизация 3-х блюд),  ароматерапия (чеснок, лук и т. п.) | В течение года |
| Профилактические оздоровительные мероприятия (закаливание, дыхательная гимнастика, пробуждающая гимнастика,  проф.плоскостопия) | В течение года |
| Составление плана на реакцию Манту и прививок | Декабрь |
| Направление в ДГП № на осмотр узкими специалистами, лабораторное обследование | Февраль |
| Противоэпидемиологические мероприятия | По мере необходимости |
| Осуществление контроля за физ.воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой,  выполнением графика проветривания групп. | 1 раз в неделю |
| Подготовка медицинских карт школьников,  контроль выполнения планов диспансерного наблюдения детей | Март, апрель |
| Мониторинг заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за год | Май |
| Закаливающие мероприятия | | |
| Прием детей на свежем воздухе  (в теплое время года) | Утренние часы | Воспитатели |
| Утренняя гимнастика на свежем воздухе (в теплое время года) | Утренние часы | Воспитатели |
| Воздушные ванны во время утренней гимнастики и физкультурных занятий в  помещении | Утренние часы | Воспитатели |
| Прогулка на свежем воздухе (максимальное пребывание) | В течение года | Воспитатели |
| Корректировка: | | |

* 1. Дополнительное образование по направлениям развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Направление развития | Возрастная группа | Ответственные |
|  |  | Старшая | Бочковская А.И. |
|  |  | Подгот. | Гаджиева А.В. |
|  |  | Старшая | Гусарова С.Ш. |
|  |  | 1 младшая | Дерябина О.Б. |
|  |  | Средняя | Жогулова М.С. |
|  |  | Средняя | Иванова А.А. |
|  |  | 2 младшая | Кожагельдинова К.С. |
|  |  | 2 младшая | Маклякова С.А. |
|  |  | Подгот. | Мелешкина О.А. |
|  |  | 2 младшая | Обратенко Ю.В. |
|  |  | Средняя | Танькова Е.Н. |
|  |  | Средняя | Туракевич И.К. |
|  |  | Старшая | Шефер Е.А. |
| Корректировка: | | | |

1. Взаимодействие с семьями воспитанников
   1. Совместные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
| **Общие родительские собрания:**  1.Итоги учебного года.  2.Первый раз в детский сад (организационное собрание с вновь поступающими в детский сад) | Апрель  Май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **Маркетинговые исследования**  (в рамках ВСОКО)  Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой | Апрель | Старший воспитатель |  |
| **Привлечение родителей к участию в деятельности БДОУ**  1.Образовательная деятельность с участием родителей  2.Творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми  3.Групповые мероприятия с участием родителей  4.Участие в организации выставок, фотовыставок  5.Организация и помощь в проведении экскурсий  6.Участие в субботниках | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели групп |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Просветительская работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
| Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Новостная лента событий на сайте ДОУ Новости в социальных группах VK | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| Оформление папки - передвижки:  по сезону «Осень», «Зима», «Весна», «Лето».  - по вопросам воспитания и обучения "Развитие речи детей через общение и игру"  "Чтоб ребёнок был послушным. Советы родителям"  «В детский сад хожу без слез. Немного об адаптации»  «Готовимся к школе. Игры, развивающие речь».  "Дошкольник и компьютер: друзья или  враги?" | В течение года | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| **Информационные буклеты:**  -ПДД для пешеходов» – расскажите об этом детям  -Правила здорового образа жизни в семейном воспитании  -Мир особого ребёнка. Родителям детей с ОВЗ  -Детям о правилах пожарной безопасности Игры по дороге в детский сад  -Научите малыша любить книгу  -Готов ли Ваш ребенок к школьному обучению? |  | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| **Информационные стенды групп:**  -Как воспитать ребенка успешным  -Игры для гиперактивных детей  -Психология детского рисунка. Каким цветом рисует Ваш ребенок?  -Авторитет родителей в воспитании детей  -Какие сказки лучше читать на ночь?  -Математика вокруг нас.  -Кризисы и упрямства детей старшего дошкольного возраста. |  | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Анкетирование родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Анкетирование родителей групп раннего возраста «Будем знакомы» | Сентябрь | Воспитатели групп раннего развития |  |
| Анкетирование родителей по  здоровьесбережению «Здоровье и ребёнок» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| Анкетирование родителей  «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной группы |  |
| Анкетирование родителей всех групп: «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг в рамках реализации ФГОС ДО» (в рамках ВСОКО) | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Корректировка: | | | |

* 1. Работа родительского комитета учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель родительского комитета |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь |
| 3 | Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал |
| Корректировка: | | | |

1. Организационно-управленческая деятельность
   1. Контрольно-аналитическая деятельность

**Административный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Тема контроля | Сроки | Отметка о выполнении |
| Психическое и физическое здоровье воспитанников | Охрана жизни и здоровья воспитанников в учреждении | Октябрь |  |
| Государственно- общественное управление | Повышение имиджа ДОУ,  взаимодействие с социокультурными учреждениями | Декабрь |  |
| Кадровое  обеспечение | Развитие кадрового потенциала | Февраль |  |
| Охрана труда и соблюдения техники безопасности | Готовность к летней оздоровительной работе | Май |  |
| Корректировка: | | | |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»  (все группы) | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной  деятельности ДОУ»  (все группы) | Январь | Старший воспитатель |  |
| «Система работы ДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности у  дошкольников»  (все группы) | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Корректировка: | | | |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Оценка эффективности  работы по нравственно-  патриотическому воспитанию детей младшего возраста.  (воспитатели младших групп) | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.  (воспитатели средних групп) | Февраль | Старший воспитатель |  |
| Практика формирования  предпосылок читательской  грамотности детей.  (воспитатели старших групп) | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Корректировка: | | | |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Подготовка и проведение ОД  (по приказу заведующего) | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Ведение документации группы  (по приказу заведующего) | Сентябрь,  Январь,  Март | Старший воспитатель |  |
| Организация различных форм работы по оздоровлению детей.  (по приказу заведующего) | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Корректировка: | | | |

**Взаимоконтроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Организация образовательной деятельности по познавательному развитию с использованием обучающих презентаций | Октябрь | Воспитатели средних групп |  |
| Создание условий для физической активности детей (оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области  «Физическое развитие, формирование начальных представлений о здоровом образе жизни) | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| Корректировка: | | | |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Месяц | Дата | Отметка о выполнении |
| Безопасность помещения (температурный режим, освещение,  соответствие оборудования и игровых материалов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования) | Сентябрь |  |  |
| Адаптация детей к ДОУ (группы раннего возраста) |  |  |
| Содержание работы по укреплению здоровья |  |  |
| Эстетичность оформления информационных стендов для  родителей, удобство для восприятия (чтения) информации | Октябрь |  |  |
| Наличие сведений о работе кружка (доступность, эстетичность,  привлекательность) |  |  |
| Наличие информационного поля для ознакомления детей с  содержанием тематической недели (иллюстративный материал) |  |  |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков и  культуры поведения | Ноябрь |  |  |
| Обогащение предметно-пространственной развивающей среды |  |  |
| Организация деятельности детей в течение дня в средних  группах |  |  |
| Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у  детей подготовительной к школе группы. |  |  |
| Анализ эффективности руководства игровой деятельностью | Январь |  |  |
| Определение эффективности проведения праздничного утренника. |  |  |
| Культура поведения за столом. |  |  |
| Анализ умений детей самостоятельно использовать  подвижную игру в своей деятельности | Февраль |  |  |
| Взаимосвязь занятий по развитию речи с работой  вне занятий. |  |  |
| Определение эффективности проведения физкультурного развлечения |  |  |
| Анализа наглядных форм работы с родителями. |  |  |
| Анализ сенсорного развития детей младшего возраста. | Март |  |  |
| Организация коллективного труда старший возраст |  |  |
| Оценка художественно-продуктивной среды  развития в группах |  |  |
| Выполнение детьми старшего возраста норм и правил  культурного поведения при проведении режимных моментов в детском саду. | Апрель |  |  |
| Анализ занятия по конструированию и художественному труду |  |  |
| Анализ двигательной активности детей на прогулке |  |  |
| Анализ условий, созданных в группе для организации сюжетно  – ролевой деятельности детей | Май |  |  |
| Владение этикой общения с родителями |  |  |
| Овладение детьми техническими навыками в  рисовании у детей 2-3 лет |  |  |
| Корректировка: | | | |

1. Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка к приемке, приемка учреждения | Август, сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Оформление приказов по основной деятельности на начало учебного года, на начало года, на летний период | август, сентябрь, январь  май | Заведующий |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Проверка срока годности огнетушителей, СИЗ | Сентябрь, март | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Поверка весов | Сентябрь | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Инструктаж на рабочем месте | Сентябрь, март | Ответственный по ОТ  Мелешкина О.А. |  |
| 7 | Подготовка оборотных ведомостей в  соответствии со списками воспитанников | Сентябрь | Ведущий бухгалтер Шохова В.И. |  |
| 8 | Сдача документов по выпускникам в архив | Сентябрь | Заведующий, ведущий бухгалтер |  |
| 9 | Заполнение личных карточек Т-2 | Сентябрь, май | Заведующий |  |
| 10 | Инструктаж с сотрудниками учреждения  по действиям во время возникновения пожара | Сентябрь | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 11 | Объектовая тренировка «Действия руководящего, постоянного состава и воспитанников при возникновения  пожара в учреждении» | 12.09.24 |  |
| 12 | Поздравление коллектива «День дошкольного работника» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 13 | Проверка зданий требованиям охраны труда (вновь принятые сотрудники) | В течение года | Ответственный по ОТ  Мелешкина О.А. |  |
| 14 | Корректировка локальных актов БДОУ | В течение года | Заведующий |  |
| 15 | Проведение месячника, субботников по очистке территории | Октябрь, апрель | Заведующий хозяйством |  |
| 16 | Противогололедные мероприятия | октябрь, ноябрь,  март, апрель |  |
| 17 | Функциональный осмотр малых  архитектурных форм | Ноябрь, февраль |  |
| 18 | Инвентаризация | Ноябрь, декабрь | Главный бухгалтер Шихова Е.С.,  Заведующий хозяйством |  |
| 19 | Составление описи  личных дел | Ноябрь | Заведующий |  |
| 20 | Составление графика отпусков сотрудников | Ноябрь | Заведующий |  |
| 21 | Составление плана летних ремонтных работ | Ноябрь, март | Заведующий хозяйством |  |
| 22 | Инструктаж по действиям сотрудников учреждения при обнаружении  подозрительного предмета | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 23 | Объектовая тренировка «Действия руководящего состава, постоянного состава и воспитанников при обнаружении  подозрительного предмета» | 21.11.24 |  |
| 24 | Отчетное профсоюзное собрание | Декабрь, март | Председатель ПК Иванова А.А. |  |
| 25 | Составление плана закупок и плана-графика на следующий год | Декабрь | Главный бухгалтер |  |
| 26 | Утверждение штатного расписания, тарификация | Декабрь | Главный бухгалтер |  |
| 27 | Поздравление коллектива «Новый год» | Декабрь | Заведующий |  |
| 28 | Утверждение учетной политики БДОУ | Январь | Заведующий |  |
| 29 | Утверждение номенклатуры дел БДОУ | Январь | Заведующий |  |
| 30 | Сдача документов в архив, прошивка | Январь | Заведующий |  |
| 31 | Составление плана основных мероприятий  по гражданской обороне | Январь | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 32 | Прохождение санитарного минимума сотрудниками | Январь | Старшая мед сестра |  |
| 33 | Инструктаж по действиям сотрудников  учреждения при возникновении пожара | Январь | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 34 | Объектовая тренировка «Действия руководящего, постоянного состава и воспитанников при угрозе возникновения  пожара» | Январь |  |
| 35 | Подготовка к комплектованию  учреждения воспитанниками | Февраль | Заведующий |  |
| 36 | Поздравление коллектива «День защитника Отечества» | Февраль | Заведующий |  |
| 37 | Противопаводковые мероприятия | Март | Заведующий хозяйством |  |
| 38 | Весенний осмотр здания | Март |  |
| 39 | Поздравление коллектива  «Международный женский день» | Март | Заведующий |  |
| 40 | Инструктаж по действиям сотрудников  учреждения при поступлении звонка о минировании | Апрель | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 41 | Объектовая тренировка «Действия руководящего состава, постоянного состава и воспитанников при поступлении  звонка о минировании» | Апрель | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 42 | Составление актов готовности к летнему  оздоровительному периоду, учебному году | Апрель, август | Заведующий хозяйством |  |
| 43 | Подготовка к летнему ремонту | Апрель | Заведующий хозяйством |  |
| 44 | Акарицидная обработка территории | Апрель, май | Заведующий хозяйством |  |
| 45 | Завоз песка, лабораторный анализ | Май | Заведующий хозяйством |  |
| 46 | Подготовка к летнему оздоровительному  периоду: составление плана работы, сетки ОД, режима дня | Май | Старший воспитатель |  |
| 47 | Предварительный расчет отпусков  Сотрудников | Май | Главный бухгалтер |  |
| 48 | Озеленение территории, посадка цветов | Май, июнь | Заведующий хозяйством |  |
| 49 | Составление бюджетной заявки на  следующий год | Июнь | Главный бухгалтер |  |
| 50 | Опрессовка, промывка системы отопления,  поверка монометров | Июнь | Заведующий хозяйством |  |
| 51 | Проведение ремонтных работ | Июнь, июль, август |  |
| 52 | Разработка годового планирования | Июнь, июль | Старший воспитатель |  |
| 53 | Медицинский осмотр сотрудников | Июль | Старшая медсестра |  |
| 54 | Утверждение документов по воспитательно-образовательной работе на новый учебный год | Август | Старший воспитатель |  |
| 55 | Оформление личных дел новых воспитанников | Август | Старший воспитатель |  |
| 56 | Экспертиза ценности документов для дальнейшего хранения, уничтожение архивных документов с истекшим сроком годности | Июль, август | Заведующий |  |
| 57 | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год | Август | Заведующий |  |
| 58 | Подготовка к отопительному периоду | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 59 | Осенний осмотр здания | Август |  |
| 60 | Испытание системы водоснабжения,  канализации и водостоков | Август |  |
| 61 | Лабораторный анализ водопроводной воды | Август |  |
| 62 | Составление заявок на приобретение чистящих средств, канцтоваров, мягкого инвентаря, технологического оборудования | В течение года |  |
| 63 | Заключение договоров с организациями и коллективами | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Корректировка: | | | | |

* 1. Отчетная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Публичный отчет БДОУ | Август | Заведующий |  |
| 2 | Комплектование учреждение сотрудниками | Сентябрь |  |
| 3 | Оформление заявки на продукты питания | Ноябрь, май | Старшая медсестра |  |
| 4 | Годовой отчет по медицинской деятельности | Декабрь |  |
| 5 | Информация об энергосбережении  и повышении энергетической эффективности | Декабрь | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Выполнение соглашения по охране труда | Август, декабрь | Заведующий, председатель ПК |  |
| 7 | Отчет по выполнению  коллективного договора | Декабрь | Председатель ПК |  |
| 8 | Годовая финансовая отчетность | Январь | Главный бухгалтер |  |
| 9 | Годовой отчет по охране труда | Январь | Ответственный по ОТ |  |
| 10 | Отчет 85-к | Декабрь, январь | Заведующий |  |
| 11 | Налоговая декларация по  земельному налогу | Январь | Главный бухгалтер |  |
| 12 | Предварительное комплектование  воспитанниками | Март | Заведующий |  |
| 13 | Подтверждение ОКВЭД в ФСС | Апрель | Главный бухгалтер |  |
| 14 | Самообследование БДОУ, анализ выполнения годового плана | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 15 | Ежеквартальный отчет по охране труда | апрель, июль, октябрь, январь | Ответственный по ОТ |  |
| 16 | Квартальная бухгалтерская, статистическая, налоговая отчетность, оформление налоговых  деклараций по налогу на прибыль, имущество | апрель, июль, октябрь, январь | Главный бухгалтер |  |
| 17 | Ежеквартальный отчет выполнения муниципального задания | апрель, июль, октябрь, январь | Главный бухгалтер |  |
| 18 | Расчетная ведомость по средствам ФСС | апрель, июль, октябрь, январь | Главный бухгалтер |  |
| 19 | Ежеквартальный расчет страховых взносов | апрель, июль, октябрь, январь | Главный бухгалтер |  |
| 20 | Комплектование учреждения воспитанниками | Август | Заведующий |  |
| Корректировка: | | | | |

1. Взаимодействие с социальными партнерами

**Цель:** Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

**Задачи:**

1. Найти формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам оздоровления детей, а также семейного, патриотического воспитания;

2. Совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников;

3. Формирование положительного имиджа, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

Процесс взаимодействия с социальными партнёрами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

• учета запросов общественности,

• принятия политики детского сада социумом,

• сохранения имиджа учреждения в обществе,

• установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Такие условия взаимодействия создают возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

**Социальные партнеры**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование организации |
| 1 | БУЗОО "Детская городская поликлиника № 4" |
| 2 | Библиотека «Солнечный город» |
| 3 | БОУ ДО «Детский Экологический Центр» |
| 4 | Сотрудничество УМВД ГИБДД, ПДН г. Омска |
| 5 | БОУ ДПО «ИРООО» |
| 6 | ФГБОУ ВО «ОмГПУ» |
| 7 | БОУ ДО г. Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» |

**План взаимодействия с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный партнер | Мероприятия | Ожидаемый продукт деятельности | Социальный эффект | Отметка о выполнении |
| БУЗОО "Детская городская поликлиника № 4" | Профилактические  осмотры,  противоэпидемические  мероприятия | Медицинские  карты,  рекомендации | Снижение числа пропусков дней  детьми по болезни |  |
| Библиотека «Солнечный город» | Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах | Выставки  рисунков,  детские  рукописные  книги | Повышение читательской  грамотности детей.  Обогащение познавательной  сферы детей |  |
| БОУ ДО «Детский Экологический Центр» | Дополнительные занятия, конкурсы, выставки | Выставки рисунков, детских поделок | Обогащение познавательной сферы детей |  |
| Сотрудничество УМВД ГИБДД,  ПДН г. Омска | Выставки, конкурсы  детских работ,  Конкурсы,  Организационно-  массовые мероприятия | Проведение  консультаций и  обучающих  семинаров | Профилактика детского  дорожно-транспортного  травматизма.  Оказание методической  помощи по профилактике  дорожно-транспортного  травматизма.  Снижение возможности  опасных ситуаций на улице,  которые могут привести к  травмам детей  Соблюдение детьми правил  дорожного движения. |  |
| БОУ ДПО «ИРООО» | Курсы повышения квалификации педагогов | Проекты Презентации | Внедрение инновационных форм и методов в работу  педагогов |  |
| ФГБОУ ВО «ОмГПУ» | Курсы повышения квалификации педагогов | Проекты Презентации | Внедрение инновационных форм и методов в работу  педагогов |  |
| Пожарная часть | Выставки рисунков,  встречи с инспекторами,  развлечения, беседы  дошкольного возраста | Экскурсии,  Беседы | Формирование знаний по  пожарной безопасности у  детей дошкольного возраста |  |
| Корректировка: | | | | |

*Приложение 1*

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Проведение методической оперативки с воспитателями дошкольных групп по изучению плана мероприятий по предупреждению ДТП, о проведении  занятий по ДТП. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Октябрь |  |
| 3 | Подпор материала на информационные стенды для родителей по ПДД  Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДТП (фотоматериал, папки  – раскладушки). | В течение года |  |
| 4 | Экскурсии со старшими дошкольниками:  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором). | Октябрь,  Апрель | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| 5 | Пополнение методического уголка литературой по ПДД, сценариями, конспектами утренников, викторин. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Оформление постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах  Привлечение родителей к участию в месячнике безопасности  Педагогическая гостиная (беседы на родительских собраниях):  -«Вы, ребёнок и автомобиль»  -«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге».  -«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | Октябрь  Ноябрь  Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели средних, старших и подготовительной групп |
| 2 | Консультации:  -«Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».  -«Родитель – водитель помни!»  -«Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».  -«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период. | Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель | Воспитатели групп |
| 3 | -Просмотр образовательной деятельности по ПДД | В ходе сравнительного контроля | Воспитатели групп |
| 4 | Встречи, проведение конференции для родителей с приглашением работников правоохранительных органов и ГИБДД  «Осторожно, дети! статистика и типичные случаи детского травматизма.  «Об организации летнего отдыха детей» | По договоренности | Старший воспитатель |
| 5 | «Грамотный пешеход» социологический опрос | Апрель | Воспитатели групп |
| 1. **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | Оформление (обновление) в старших дошкольных группах индивидуальных маршрутных листов безопасного движения от ДОУ до дома. | Сентябрь | Воспитатели старших и подготовительных  Групп |
| 2 | Тематический месяц «Безопасность на дороге»  -Ознакомительное занятие по ПДД.  -Развлечение «Приключение Незнайки».  -Викторина «Дорожная азбука».  Проведение игр-ситуаций:  - Как перейти дорогу  - Мы пешеходы  -Игра-Викторина «Знатоки ПДД»  -Проведение прогулок-походов (походов по маршруту безопасной дороги)  -Экскурсии для старших групп к подземному переходу | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 3 | Беседы  -Что знаем мы о улице?  -«Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате»  -Машины на улицах города, виды транспорта  -«Переходим через улицу», «Регулировщик»  -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Познавательные мультимедийные просмотры по правилам дорожного движения (мультфильмы «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила»,  «Зай и Чик», «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой», Смешарики «Азбука безопасности») | ноябрь, декабрь,  май | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 5 | Чтение художественной литературы по ПДД:  С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Шагая осторожно»  С. Маршак «Милиционер», «Мяч» Н. Носов «Автомобиль»  Л. Самашова «Предупреждающие знаки»;  «Информационные, указательные знаки»,  «Предписывающие знаки», «Песенка о правилах» В. Кожевников «Светофор»  Я. Пишумов «Азбука города» В. Семернин «Запрещается - разрешается» Г. Юрмин «Любопытный мышонок»  И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать учили»  и др. подбор литературных произведений | В течение года | Воспитатели групп, родители |
| 6 | Познавательное развлечение «Добрый путь»  Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения». | Март, апрель | Воспитатели старших групп |
| 7 | Целевые экскурсии к перекрестку.  Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». | Май | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 8 | Виртуальная тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» | Май | Воспитатели младших, средних  групп |
| 9 | Пополнение методической литературой и  видеоматериалами в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель |