|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на педагогическом советеБДОУ г. Омска «Детский сад № 138»Протокол № 1от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г | Утверждаю:Заведующий БДОУ г. Омска«Детский сад № 138»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Перменева«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

работы

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска «Детский сад № 138»

на 2024-2025 учебный год

г. Омск, 2024 г

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный раздел  | 3 |
| Анализ Полный отчет  |  |
| Годовые основные задачи БДОУ г. Омска «Детский сад № 138» на 2023-2024 учебный год  | 4 |
| Сведения о кадровом составе учрежденияКомплектование групп на 2023-2024 учебный год  | 55 |
| 1. Кадровая работа
 |
|  |  |

Информационный раздел

Годовой план работы является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 138»

***Место нахождения (юридический и фактический адрес)***

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 9 Б

**Фактический адрес:**

1 здание: Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 9 Б;

2 здание: Российская Федерация, 644047, г. Омск, ул. 2 Челюскинцев, 3 **Контакты:**

*телефон:* 8 (3812) 78-47-58; 78-47-40

*электронная почта:* ds138@bdou.omskportal.ru

**Официальный сайт дошкольной организации:**

ds138.omsk.obr55.ru

https://ds138-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение

Информация о местах осуществления образовательной деятельности: 644047 г. Омск, ул. 2 Челюскинцев 9 Б; ул. 2 Челюскинцев, 3.

**Руководитель организации:**

Заведующий Перменева Людмила Константиновна

**Учредитель:** департамент образования Администрации города Омска

В детском саду функционируют 8 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой учреждения. Созданы условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Предоставляются образовательные услуги, обеспечивающие становление общей культуры воспитанников на основе развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности. Созданы условия для социальной адаптации и социализации детей с 2 до 7 лет. Пропагандируются ценности «семьи», «родительства» и «детства». Осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников через традиционные и нетрадиционные формы работы, оказание консультативной помощи родителям по вопросам развития и обучения детей дошкольного возраста.

Годовые задачи

БДОУ г. Омска «Детский сад № 138»

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий, через систему интегративного образования реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, духовно-нравственного воспитания, а так же раскрытия творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и социальным миром.

**Задачи:**

1. Развитие патриотических чувств, формирование нравственных убеждений и устойчивых норм поведения через взаимодействие всех участников образовательного процесса.

2. Расширение адаптивных возможностей детского организма через воспитание осмысленного отношения к физическому и духовному здоровью.

3. Формирование предпосылок читательской грамотности детей дошкольного возраста через создание условий социально культурного взаимодействия.

4. Формирование системы педагогического партнерства, как средство профессионального роста молодых специалистов.

Сведения о кадровом составе на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество работников |
| 1 | Заведующий  | 1 |
| 2 | Главный бухгалтер  | 1 |
| 3 | Старший воспитатель  | 1 |
| 4 | Заведующий хозяйством  | 1 |
| 5 | Старшая медсестра  | 1 |
| 6 | Воспитатели  | 16  |
| 7 | Музыкальный руководитель  | 2 |
| 8 | Педагог-психолог  | 1 |
| 9 | Помощник воспитателя  | 8 |
| 10 | Уборщик служебных помещений  | 2 |
| 11 | Повар  | 3 |
| 12 | Кухонный рабочий  | 1 |
| 13 | Машинист по стирке и ремонту спец одежды  | 2 |
| 14 | Кладовщик  | 1 |
| 15 | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания  | 1 |
| 16 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 1 |
| 17 | Дворник  | 2 |
| 18 | Сторож  | 6 |

Комплектование групп на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа. Возраст детей | Количество групп | Общая численность |
| Первая младшая группа (2-3 года)«Радуга» | 1 | 25 |
| Вторая младшая группа (3-4 года)«Смешарики»«Непоседы» | 2  | 30 |
| Средняя группа (4-5 лет)«Сказка»«Солнышко» | 2 |  |
| Старшая группа (5-6 лет)«Звездочки»«Колокольчики» | 2 |  |
| Подготовительная группа (6-7 лет)«Капелька» | 1 |  |

1. Кадровая работа
	1. Сведения о педагогических кадрах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Квалифи-кационная категория | Год присвоения | Планируемый год присвоения |
|  | ПерменеваЛюдмила Константиновна | Заведующий  |  |  |  |
|  |  | Старший воспитатель  |  |  |  |
| **Педагоги**  |
|  | Бочковская Анастасия Игоревна  | Воспитатель  | Первая категория  | 2023  | 2028  |
|  | Гаджиева Анна Васильевна  | Воспитатель  | Первая категория  | 2023 | 2028  |
|  | Гусарова Сэния Шайнуровна  | Воспитатель  | СЗД  |  | 2024  |
|  | Дерябина Ольга Борисовна  | Воспитатель  | Молодой специалист  | - | -  |
|  | Жогулова Марина Сергеевна | Воспитатель  | Первая категория  | 2023 | 2028 |
|  | Жумагулова Асия Бекмуратовна  | Воспитатель  | Молодой специалист  | - | - |
|  | Иванова Анастасия Анатольевна | Воспитатель  | Молодой специалист  | - | - |
|  | Кожагельдинова КунслуСафаргалиевна  | Воспитатель  | Молодой специалист  | - | - |
|  | Маклякова Светлана Анатольевна | Воспитатель  |  |  |  |
|  | Мелешкина Оксана Анатольевна  | Воспитатель  | Первая категория  | 2023 | 2028 |
|  | Носкова ОльгаЮрьевна  | Музыкальный руководитель  | - | - | - |
|  | Обратенко Юлия Владимировна | Воспитатель  | - | - | 2024  |
|  | Савинова Татьяна Владимировна  | Музыкальный руководитель  | Высшая категория  | 2022  | 2027  |
|  | Танькова Елена Николаевна  | Воспитатель  | СЗД  |  | 2024  |
|  | Туракевич Ирина Кирилловна  | Воспитатель  | СЗД  |  | 2024  |
|  | Шефер ЕкатеринаАлександровна  | Воспитатель  | - | - | 2024  |
|  | Щербак Любовь Михайловна  | Педагог-психолог  | Молодой специалист  | - | - |

1. Методическая работа
	1. Повышение профессиональной компетенции педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы  | Сроки  | Ответственные  | Результаты исполнения  |
| Организация работы педагогов по самообразованию- составление индивидуальных программ профессионального развития педагогов (ИППР) новых педагогов;- реализация и корректировка индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)-посещение педагогами городских методических объединений- оформление, обновление портфолио педагогических работников- выявление уровня профессиональной компетенции педагогов- составление отчета по итогам реализации ИППР  | Сентябрь-октябрьВ течениегодаВ течение года В течение года Ноябрь; апрель май  | Старший воспитатель  |  |
| Организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ- обновление стенда по аттестации- методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период- отчет по результатам аттестации  | В течение года Май  | Старший воспитатель  |  |
| Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования.Повышение квалификации  | Сентябрь В течение года  | Старший воспитатель  |  |
| Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность  | Сентябрь, октябрь  | Старший воспитатель, наставники  |  |
| Организация и проведение инструктивно-методических совещаний(педагогических часов)с педагогическим коллективом повопросам достижения качестваобразования в условиях обновленияобразования (ФОП ДОО, ФОАП ДОО)  | 1 раз в месяц  | Старший воспитатель  |  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей  | В течение года | Старший воспитатель, педагоги  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Аттестация педагогов

|  |
| --- |
| Аттестация на категорию в 2024-2025 учебном году |
| Ф.И.О. | Должность | Планируемый год |
|  | Ст. воспитатель  | 2024  | 2025 |
| Обратенко Ю.В. | Воспитатель  | 2024 | 2025  |
| Маклякова С.А. | Воспитатель  | 2024  | 2025  |
| Туракевич И.К. | Воспитатель  | 2024  | 2025 |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности |
| Шефер Е.А. | Воспитатель  | 2024 | 2025  |
| Корректировка: |

* 1. Инновационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Организация бесплатного дополнительного образования воспитанников-представление деятельности интернет – портала дополнительного образования«Навигатор»- разработка, утверждение программ кружковой деятельности на бесплатной основе- проведение отчетных мероприятий кружков- итоги работы кружков  | В течение года Май  | Старший воспитатель, руководители кружков  |  |
| Реализация II управленческого проекта программы развития учреждения до февраля 2025 года- анализ результатов реализации всех управленческих проектов.  | Согласно программе развития  | Заведующий, старший воспитатель, творческая группа  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Творческие группы по направлениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Состав | Дата заседания |
| Познавательное развитие  |  |  |
| Художественно-эстетическое развитие  |  |  |
| Физическое развитие  |  |  |
| Социально-коммуникативное развитие  |  |  |
| Речевое развитие  |  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Распространение педагогического опыта, внедрение инновационных практик, самообразование педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма представления | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| "Технология интерактивного обучения в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников".  | Круглый стол  |  | Воспитатель  |  |
| «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающихтехнологий»  | Семинар  |  | Воспитатель  |  |
| "Причины возникновения агрессивности удетей дошкольного возраста и пути ее преодоления"  | Информационный стенд  |  | Педагог-психолог  |  |
| «Роль классической музыки в воспитании детей дошкольного возраста» | Консультация  |  | Музыкальный руководитель  |  |
| Организация и проведение открытого показа ОД для педагогов "Развитиесвязной речи детей дошкольного возрастачерез ознакомление со сказками"  | Образовательная деятельность  |  | Воспитатель  |  |
| Система работы по формированию читательской грамотности у дошкольников  | круглый стол обмен педагогическими умениями  |  | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |  |
|  | Обучающий практикум  |  | Воспитатель  |  |
| "Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредствомрусских народных сказок"  | Семинар-практикум  |  | Воспитатель  |  |
| *\*сроки по текущим мероприятиям и образовательным событиям могут быть изменены*  |

* 1. Работа с молодыми кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Установочное заседание «Я молодой педагог»**Обсуждение и утверждение плана работы группы на учебный год**Организация деятельности**«Школы молодого специалиста»:-назначение наставников;-обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы педагогов-наставников смолодыми педагогами;-реализация программы профессиональногороста молодых педагогов «Школанаставничества»;- подведение итогов реализации программыпрофессионального развития молодыхспециалистов «Школа наставничества»  | Сентябрь (приказ)В течение годаАпрель  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники |  |
| **Индивидуальная супервизия**(помощь роста в профессии)- **Консультация** «Создание психологического комфорта в группах детского сада»- **Семинар** "Как подготовить и провести занятие в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО", "Требования к конспекту занятия"- **Круглый стол** «Формы и методы работы с родителями воспитанников»**Наблюдение** за работой молодого специалиста,-просмотры и рекомендации организованной образовательной деятельности-просмотры и обсуждение организации прогулок, режимных моментов в разные отрезки времени**Практикум** «Ищем подход» - ответы на вопросы.Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями;- в работе с детьми; - в работе с коллегами | Сентябрь В течение года Ноябрь Март  | Старший воспитательПедагоги-наставники, молодые специалистыПедагоги-наставники Педагоги-наставники, молодые специалисты  |  |
| **Неделя молодого специалиста**:-открытые занятия;-выступления-презентации по методической теме ИППР | Апрель  | Старший воспитатель, молодые специалисты |  |
| Корректировка:  |

1. Организационно-методическая работа
	1. Педагогические советы

|  |
| --- |
| Педагогический совет Установочный, август 2024 г |
| Тема «Думать по-новому, работать творчески в условиях нового содержания образования» |
| 1.Итоги летне-оздоровительной работы2.Утверждение: ООП, АОПГодового планаУчебного планаРасписания ОДДокументации группыГрафиков работы специалистовСписок аттестуемых в 2024-2025 Выборы членов комиссии по доплатам и надбавкам 3.Обсуждение и принятие решений | Проведено: \_\_\_\_\_\_\_ | Заведующий Перменева Л.К.Старший воспитательПедагогические работники |
| **Подготовка к педсовету:** Подготовка и оформление документации в группах.Подбор методической литературы и методических рекомендаций, изучение нормативных документов (ФОП ДО, ФОАП ДО) Анализ готовности ДОУ к учебному годуРазработка проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год, проектов основных локальных актов.Составление расписания на новый учебный год.  | Июль Август  |
| Корректировка:  |

|  |
| --- |
| Педагогический совет № 1 |
| Тема «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию, формированию нравственных убеждений и устойчивых норм поведения дошкольников через взаимодействие всех участников образовательного процесса» |
| 1.Формирование основ гражданственности и патриотизма - основополагающая функция дошкольного уровня образования.2.Теоретическая часть.Педагогическая эстафета по вопросам патриотического воспитания детей дошкольного возраста3.Итоги тематического контроля:4.«Маленькие открытия» презентация педагогических находок (из опыта работы педагогов)  | Ноябрь Проведено: \_\_\_\_\_ | Заведующий Перменева Л.К.Старший воспитательКомарова Т.Н.Педагогические работники  |
| Подготовка к педсовету № 1 | Сроки |
| **Тематический контроль**«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»  | 4 неделя октября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Анкетирование родителей**«Нравственно-патриотическое воспитание в семье»**Круглый стол**"Технология интерактивного обучения в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников".  | 4 неделя октября |
| Смотр уголков по патриотическому воспитанию  | 3 неделя ноября  |
| Корректировка:  |
| Педагогический совет № 2 |
| Тема «Развитие  |
|  | Февраль Проведено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Подготовка к педсовету № 2 | Сроки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Педагогический совет № 3 |
| Тема  |
|  | Май Проведено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| Подготовка к педсовету № 3 | Сроки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Смотры, конкурсы групп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название смотра, конкурса | Сроки проведения | Ответственные | Участники |
| Смотр патриотического уголка  | Октябрь  | Старший воспитатель  | Все возрастные группы  |
| Смотр-конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию» | Ноябрь  | Старший воспитатель  | Все возрастные группы  |
|  | Январь  |  | Все возрастные группы  |
| Смотр-конкурс «Открытка к 23 февраля» | Февраль  |  | Все возрастные группы  |
| Смотр-конкурс «Лучший читательский уголок» | Май  |  | Все возрастные группы  |
| Корректировка: |

* 1. Анкетирование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название анкеты  | Сроки  | Ответственные, участники | Отметка о выполнении |
| **Анкетирование** «Готовность и желание педагогов к творчеству и новшествам в воспитательно-образовательном процессе»  | Октябрь | Старший воспитатель, все педагоги  |  |
| **Опросник** "Оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ"  | Февраль  | Старший воспитатель, все педагоги  |  |
| **Анкета для молодых специалистов**«Выявление уровня адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности» | Март  | Старший воспитатель, молодые специалисты  |  |
| **Анкетирование**«Самооценка воспитателя требованиям Профстандарта педагога»  | Май  | Старший воспитатель, все педагоги  |  |
| Корректировка: |

1. Работа педагогов с воспитанниками
	1. Выставки детского творчества и коллективного мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название выставки | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| «Осень – щедрая пора» Выставка поделок из овощей, фруктов, природного материала  | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| «Бабушка – умелица, мама – рукодельница»Выставка продуктивных семейных творческих работ  | Ноябрь  | Воспитатели  |  |
| «Новогодний калейдоскоп»Выставка новогодних поделок  | Декабрь  | Воспитатели  |  |
| Выставка детско-родительских поделок, рисунков и аппликаций «Чудо-чудное, диво-дивное» (декоративно-прикладное искусство) | Январь  | Воспитатели  |  |
| Выставка детско-родительских поделок «23 февраля красный день календаря» | Февраль  | Воспитатели  |  |
| «Если сильно захотеть, можно к звездам полететь»Выставка детско-родительских поделок ко Дню космонавтики | Апрель  | Воспитатели  |  |
| «Никто не забыт, ничто не забыто»Выставка детско-родительских поделок ко Дню Победы  | Май  | Воспитатели  |  |
| «Мир глазами детей»Персональные выставки детей  | В течение года  | Воспитатели  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Городские конкурсы для детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Сроки | Отметка о выполнении |
| Безопасность глазами детей  | Сентябрь, 2024 г |  |
| Городской шашечный турнир  | Октябрь, 2024 г |  |
| Городская спартакиада  | Ноябрь, декабрь 2024, Февраль 2025 г |  |
| Зажги свою звезду  | Февраль – март, 2025 г |  |
| Юные исследователи (конкурс проектов) | Март – Апрель 2025 г  |  |
| Туристический STARN-UP (детский туризм) | Январь, Май 2025 г |  |
| Городской интеллектуальный квест  | Апрель, май 2025 г |  |
| Пальчики оближешь! (конкурс детско-родительского творчества)  | Апрель, май 2025 г |  |
| Корректировка:  |

* 1. Музыкально-театрализованные праздники и развлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название праздника | Сроки  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Осенняя сказка** (развлечения, музыкальные мероприятия)  | Октябрь  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Все начинается с мамы**(концертно-конкурсная программа для старшей и подготовительной группы;групповые поздравления – младшие и средние группы) | Ноябрь  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Новый год у ворот** (младшие группы – развлечение)**А Новый год поет и пляшет…**(средние, старшие, подготовительные группы – утренники) | Декабрь  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Мой папа самый сильный**(праздничный музыкальный марафон) все группы  | Февраль  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Гуляй Масленица-затейница!**(развлечение) | 24.02-02.03.25  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Мама – солнышко мое** (праздничный музыкальный марафон) все группы  | Март  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Ждут нас быстрые ракеты для прогулок по планетам** (развлечение для старшей и подготовительной группы) | Апрель  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Победой кончилась война…**(музыкально-патриотическая композиция) | Май  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| **Выпускной бал**(подготовительная группа)  | Май  | Муз руководитель, воспитатели  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Спортивно – оздоровительные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Осенний кросс**(средняя, старшая, подготовительная группа)  | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| **Спортивно-музыкальное развлечение**(все группы)  | Октябрь  | Воспитатели, муз руководитель  |  |
| **Познавательно-оздоровительное мероприятие «Путешествие на планету Здоровья»** | Ноябрь  | Воспитатели  |  |
| **Физкультурный досуг (квест-игра)** «В поисках Здоровьеграда» | Декабрь  | Воспитатели  |  |
| **Физкультурный праздник** «Здравствуй, Зимушка-зима!»  | Январь  | Воспитатели  |  |
| **Физкультурный досуг** «Будем в армии служить» | Февраль  | Воспитатели  |  |
| **Спортивное соревнование с участием семей «Всей** **семьей на старт»** (старшие группы) | Март  | Воспитатели  |  |
| **Весенний кросс** (средняя, старшая, подготовительная группа) | Апрель  | Воспитатели  |  |
| Спортивное развлечение  | Май  | Воспитатели  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Организация экскурсий, акций, проектной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **Экскурсия** в библиотеку «Солнечный Город»(старшая, подготовительная группа) | По договоренности  | Воспитатели  |  |
| **Экскурсия** в пожарную часть (подготовительная группа) | По договоренности  | Воспитатели  |  |
| **Экскурсия** к перекрестку «Безопасная дорога»(подготовительная группа) | Сентябрь, май  | Воспитатели  |  |
| **Акция** «Поздравительные открытки» ко Дню пожилого человека (КТОС)(средняя, старшая, подготовительная группа) | Октябрь  | Воспитатели  |  |
|  |  |  |  |
| **Акция** «Поздравительные стенгазеты» ко Дню Победы (КТОС)(все группы) | Май  | Воспитатели  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Оздоровительная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Медико-профилактические мероприятия  |
| Оформление «Уголка здоровья» | 1 раз в 3 мес | Старшая мед сестра |
| Адаптационные мероприятия  | Сентябрь,Октябрь,Ноябрь |
| Направление в ДГП № на иммунизацию против гриппа  | Октябрь  |
| АнтропометрияПодбор и маркировка мебели с учетом антропометрических измерений  | Сентябрь,Март  |
| Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа (витаминизация 3-х блюд),ароматерапия (чеснок, лук и т. п.)  | В течение года  |
| Профилактические оздоровительные мероприятия (закаливание, дыхательная гимнастика, пробуждающая гимнастика,проф.плоскостопия)  | В течение года  |
| Составление плана на реакцию Манту и прививок  | Декабрь  |
| Направление в ДГП № на осмотр узкими специалистами, лабораторное обследование  | Февраль  |
| Противоэпидемиологические мероприятия  | По мере необходимости  |
| Осуществление контроля за физ.воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой,выполнением графика проветривания групп.  | 1 раз в неделю |
| Подготовка медицинских карт школьников,контроль выполнения планов диспансерного наблюдения детей  | Март, апрель  |
| Мониторинг заболеваемости детей исотрудников ДОУ за год  | Май  |
| Закаливающие мероприятия |
| Прием детей на свежем воздухе(в теплое время года)  | Утренние часы | Воспитатели  |
| Утренняя гимнастика на свежем воздухе (в теплое время года)  | Утренние часы  | Воспитатели  |
| Воздушные ванны во время утренней гимнастики и физкультурных занятий впомещении  | Утренние часы  | Воспитатели  |
| Прогулка на свежем воздухе (максимальное пребывание) | В течение года  | Воспитатели  |
| Корректировка:  |

* 1. Дополнительное образование по направлениям развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Направление развития | Возрастная группа | Ответственные |
|  |  | Старшая  | Бочковская А.И. |
|  |  | Подгот. | Гаджиева А.В. |
|  |  | Старшая  | Гусарова С.Ш. |
|  |  | 1 младшая | Дерябина О.Б. |
|  |  | Средняя | Жогулова М.С. |
|  |  | Средняя  | Иванова А.А. |
|  |  | 2 младшая | Кожагельдинова К.С. |
|  |  | 2 младшая  | Маклякова С.А. |
|  |  | Подгот. | Мелешкина О.А. |
|  |  | 2 младшая  | Обратенко Ю.В. |
|  |  | Средняя  | Танькова Е.Н. |
|  |  | Средняя  | Туракевич И.К. |
|  |  | Старшая  | Шефер Е.А. |
| Корректировка:  |

1. Взаимодействие с семьями воспитанников
	1. Совместные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
| **Общие родительские собрания:**1.Итоги учебного года.2.Первый раз в детский сад (организационное собрание с вновь поступающими в детский сад) | Апрель Май  | Заведующий, старший воспитатель  |  |
| **Маркетинговые исследования**(в рамках ВСОКО)Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой | Апрель  | Старший воспитатель  |  |
| **Привлечение родителей к участию в деятельности БДОУ** 1.Образовательная деятельность с участием родителей2.Творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми3.Групповые мероприятия с участием родителей4.Участие в организации выставок, фотовыставок5.Организация и помощь в проведении экскурсий6.Участие в субботниках | В течение года  |  Заведующий, Старший воспитатель,Воспитатели групп  |  |
| Корректировка: |

* 1. Просветительская работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
| Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения  | В течение года  | Старший воспитатель  |  |
| Новостная лента событий на сайте ДОУ Новости в социальных группах VK | В течение года  | Старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| Оформление папки - передвижки:по сезону «Осень», «Зима», «Весна», «Лето».- по вопросам воспитания и обучения "Развитие речи детей через общение и игру""Чтоб ребёнок был послушным. Советы родителям"«В детский сад хожу без слез. Немного об адаптации»«Готовимся к школе. Игры, развивающие речь»."Дошкольник и компьютер: друзья иливраги?"  | В течение года  | Воспитатели Педагог-психолог  |  |
| **Информационные буклеты:**-ПДД для пешеходов» – расскажите об этом детям-Правила здорового образа жизни в семейном воспитании-Мир особого ребёнка. Родителям детей с ОВЗ-Детям о правилах пожарной безопасности Игры по дороге в детский сад-Научите малыша любить книгу -Готов ли Ваш ребенок к школьному обучению?  |  | Воспитатели Педагог-психолог  |  |
| **Информационные стенды групп:** -Как воспитать ребенка успешным -Игры для гиперактивных детей -Психология детского рисунка. Каким цветом рисует Ваш ребенок?-Авторитет родителей в воспитании детей -Какие сказки лучше читать на ночь?-Математика вокруг нас.-Кризисы и упрямства детей старшего дошкольного возраста.  |  | Воспитатели Педагог-психолог  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Анкетирование родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Анкетирование родителей групп раннего возраста «Будем знакомы»  | Сентябрь  | Воспитатели групп раннего развития  |  |
| Анкетирование родителей поздоровьесбережению «Здоровье и ребёнок»  | Октябрь  | Воспитатели групп  |  |
| Анкетирование родителей«Нравственно-патриотическое воспитание в семье»  | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной группы  |  |
| Анкетирование родителей всех групп: «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг в рамках реализации ФГОС ДО» (в рамках ВСОКО)  | Апрель  | Старший воспитатель  |  |
| Корректировка: |

* 1. Работа родительского комитета учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада  | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель Председатель родительского комитета  |
| 2 | Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.  | Сентябрь  |
| 3 | Заседание родительского комитета  | 1 раз в квартал |
| Корректировка: |

1. Организационно-управленческая деятельность
	1. Контрольно-аналитическая деятельность

**Административный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Тема контроля | Сроки | Отметка о выполнении |
| Психическое и физическое здоровье воспитанников  | Охрана жизни и здоровья воспитанников в учреждении  | Октябрь  |  |
| Государственно- общественное управление  | Повышение имиджа ДОУ,взаимодействие с социокультурными учреждениями  | Декабрь  |  |
| Кадровоеобеспечение  | Развитие кадрового потенциала  | Февраль  |  |
| Охрана труда и соблюдения техники безопасности  | Готовность к летней оздоровительной работе  | Май  |  |
| Корректировка: |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»(все группы)  | Октябрь  | Старший воспитатель  |  |
| «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательнойдеятельности ДОУ» (все группы) | Январь  | Старший воспитатель  |  |
| «Система работы ДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности удошкольников»(все группы)  | Апрель  | Старший воспитатель  |  |
| Корректировка:  |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Оценка эффективностиработы по нравственно-патриотическому воспитанию детей младшего возраста.(воспитатели младших групп) | Ноябрь  | Старший воспитатель  |  |
| Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. (воспитатели средних групп) | Февраль  | Старший воспитатель  |  |
| Практика формированияпредпосылок читательскойграмотности детей. (воспитатели старших групп) | Апрель  | Старший воспитатель  |  |
| Корректировка:  |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Подготовка и проведение ОД(по приказу заведующего) | В течение года  | Старший воспитатель  |  |
| Ведение документации группы (по приказу заведующего) | Сентябрь,Январь,Март  | Старший воспитатель  |  |
| Организация различных форм работы по оздоровлению детей. (по приказу заведующего) | Ноябрь  | Старший воспитатель  |  |
| Корректировка: |

**Взаимоконтроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Организация образовательной деятельности по познавательному развитию с использованием обучающих презентаций  | Октябрь  | Воспитатели средних групп |  |
| Создание условий для физической активности детей (оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области«Физическое развитие, формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)  | Декабрь  | Воспитатели старших и подготовительных групп  |  |
| Корректировка: |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Месяц  | Дата  | Отметка о выполнении |
| Безопасность помещения (температурный режим, освещение,соответствие оборудования и игровых материалов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования)  | Сентябрь  |  |  |
| Адаптация детей к ДОУ (группы раннего возраста)  |  |  |
| Содержание работы по укреплению здоровья  |  |  |
| Эстетичность оформления информационных стендов дляродителей, удобство для восприятия (чтения) информации  | Октябрь  |  |  |
| Наличие сведений о работе кружка (доступность, эстетичность,привлекательность)  |  |  |
| Наличие информационного поля для ознакомления детей ссодержанием тематической недели (иллюстративный материал)  |  |  |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков икультуры поведения  | Ноябрь  |  |  |
| Обогащение предметно-пространственной развивающей среды  |  |  |
| Организация деятельности детей в течение дня в среднихгруппах  |  |  |
| Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений удетей подготовительной к школе группы.  |  |  |
| Анализ эффективности руководства игровой деятельностью  | Январь  |  |  |
| Определение эффективности проведения праздничного утренника.  |  |  |
| Культура поведения за столом.  |  |  |
| Анализ умений детей самостоятельно использоватьподвижную игру в своей деятельности  | Февраль  |  |  |
| Взаимосвязь занятий по развитию речи с работойвне занятий.  |  |  |
| Определение эффективности проведения физкультурного развлечения  |  |  |
| Анализа наглядных форм работы с родителями.  |  |  |
| Анализ сенсорного развития детей младшего возраста.  | Март  |  |  |
| Организация коллективного труда старший возраст  |  |  |
| Оценка художественно-продуктивной средыразвития в группах  |  |  |
| Выполнение детьми старшего возраста норм и правилкультурного поведения при проведении режимных моментов в детском саду.  | Апрель  |  |  |
| Анализ занятия по конструированию и художественному труду  |  |  |
| Анализ двигательной активности детей на прогулке  |  |  |
| Анализ условий, созданных в группе для организации сюжетно– ролевой деятельности детей  | Май  |  |  |
| Владение этикой общения с родителями  |  |  |
| Овладение детьми техническими навыками врисовании у детей 2-3 лет  |  |  |
| Корректировка:  |

1. Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении  |
| 1 | Подготовка к приемке, приемка учреждения  | Август, сентябрь  | Заведующий  |  |
| 2 | Оформление приказов по основной деятельности на начало учебного года, на начало года, на летний период  | август, сентябрь, январьмай  | Заведующий  |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности  | Сентябрь  | Заведующий хозяйством  |  |
| 4 | Проверка срока годности огнетушителей, СИЗ | Сентябрь, март  | Заведующий хозяйством  |  |
| 5 | Поверка весов  | Сентябрь  | Заведующий хозяйством  |  |
| 6 | Инструктаж на рабочем месте  | Сентябрь, март  | Ответственный по ОТМелешкина О.А. |  |
| 7 | Подготовка оборотных ведомостей всоответствии со списками воспитанников  | Сентябрь  | Ведущий бухгалтер Шохова В.И. |  |
| 8 | Сдача документов по выпускникам в архив  | Сентябрь  | Заведующий, ведущий бухгалтер  |  |
| 9 | Заполнение личных карточек Т-2  | Сентябрь, май  | Заведующий  |  |
| 10 | Инструктаж с сотрудниками учрежденияпо действиям во время возникновения пожара  | Сентябрь  | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 11 | Объектовая тренировка «Действия руководящего, постоянного состава и воспитанников при возникновенияпожара в учреждении»  | 12.09.24 |  |
| 12 | Поздравление коллектива «День дошкольного работника»  | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 13 | Проверка зданий требованиям охраны труда (вновь принятые сотрудники)  | В течение года  | Ответственный по ОТМелешкина О.А.  |  |
| 14 | Корректировка локальных актов БДОУ  | В течение года  | Заведующий  |  |
| 15 | Проведение месячника, субботников по очистке территории  | Октябрь, апрель  | Заведующий хозяйством  |  |
| 16 | Противогололедные мероприятия  | октябрь, ноябрь,март, апрель  |  |
| 17 | Функциональный осмотр малыхархитектурных форм  | Ноябрь, февраль  |  |
| 18 | Инвентаризация  | Ноябрь, декабрь  | Главный бухгалтер Шихова Е.С.,Заведующий хозяйством  |  |
| 19 | Составление описиличных дел | Ноябрь  | Заведующий  |  |
| 20 | Составление графика отпусков сотрудников  | Ноябрь  | Заведующий  |  |
| 21 | Составление плана летних ремонтных работ  | Ноябрь, март  | Заведующий хозяйством  |  |
| 22 | Инструктаж по действиям сотрудников учреждения при обнаруженииподозрительного предмета  | Ноябрь  | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 23 | Объектовая тренировка «Действия руководящего состава, постоянного состава и воспитанников при обнаруженииподозрительного предмета»  | 21.11.24 |  |
| 24 | Отчетное профсоюзное собрание  | Декабрь, март  | Председатель ПК Иванова А.А. |  |
| 25 | Составление плана закупок и плана-графика на следующий год  | Декабрь  | Главный бухгалтер |  |
| 26 | Утверждение штатного расписания, тарификация  | Декабрь  | Главный бухгалтер  |  |
| 27 | Поздравление коллектива «Новый год»  | Декабрь  | Заведующий  |  |
| 28 | Утверждение учетной политики БДОУ  | Январь  | Заведующий  |  |
| 29 | Утверждение номенклатуры дел БДОУ  | Январь  | Заведующий  |  |
| 30 | Сдача документов в архив, прошивка  | Январь  | Заведующий  |  |
| 31 | Составление плана основных мероприятийпо гражданской обороне  | Январь  | Ответственный по ГО и ЧС  |  |
| 32 | Прохождение санитарного минимума сотрудниками  | Январь  | Старшая мед сестра  |  |
| 33 | Инструктаж по действиям сотрудниковучреждения при возникновении пожара  | Январь  | Ответственный по ГО и ЧС  |  |
| 34 | Объектовая тренировка «Действия руководящего, постоянного состава и воспитанников при угрозе возникновенияпожара»  | Январь  |  |
| 35 | Подготовка к комплектованиюучреждения воспитанниками  | Февраль  | Заведующий  |  |
| 36 | Поздравление коллектива «День защитника Отечества»  | Февраль  | Заведующий  |  |
| 37 | Противопаводковые мероприятия  | Март  | Заведующий хозяйством  |  |
| 38 | Весенний осмотр здания  | Март  |  |
| 39 | Поздравление коллектива«Международный женский день»  | Март  | Заведующий  |  |
| 40 | Инструктаж по действиям сотрудниковучреждения при поступлении звонка о минировании  | Апрель  | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| 41 | Объектовая тренировка «Действия руководящего состава, постоянного состава и воспитанников при поступлениизвонка о минировании»  | Апрель  | Ответственный по ГО и ЧС  |  |
| 42 | Составление актов готовности к летнемуоздоровительному периоду, учебному году  | Апрель, август  | Заведующий хозяйством  |  |
| 43 | Подготовка к летнему ремонту | Апрель  | Заведующий хозяйством  |  |
| 44 | Акарицидная обработка территории  | Апрель, май  | Заведующий хозяйством |  |
| 45 | Завоз песка, лабораторный анализ  | Май  | Заведующий хозяйством  |  |
| 46 | Подготовка к летнему оздоровительномупериоду: составление плана работы, сетки ОД, режима дня  | Май  | Старший воспитатель  |  |
| 47 | Предварительный расчет отпусковСотрудников  | Май  | Главный бухгалтер  |  |
| 48 | Озеленение территории, посадка цветов  | Май, июнь | Заведующий хозяйством  |  |
| 49 | Составление бюджетной заявки наследующий год  | Июнь  | Главный бухгалтер  |  |
| 50 | Опрессовка, промывка системы отопления,поверка монометров  | Июнь  | Заведующий хозяйством  |  |
| 51 | Проведение ремонтных работ  | Июнь, июль, август  |  |
| 52 | Разработка годового планирования  | Июнь, июль  | Старший воспитатель  |  |
| 53 | Медицинский осмотр сотрудников  | Июль  | Старшая медсестра  |  |
| 54 | Утверждение документов по воспитательно-образовательной работе на новый учебный год  | Август  | Старший воспитатель  |  |
| 55 | Оформление личных дел новых воспитанников  | Август  | Старший воспитатель  |  |
| 56 | Экспертиза ценности документов для дальнейшего хранения, уничтожение архивных документов с истекшим сроком годности  | Июль, август  | Заведующий  |  |
| 57 | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год  | Август  | Заведующий  |  |
| 58 | Подготовка к отопительному периоду  | Август  | Заведующий хозяйством  |  |
| 59 | Осенний осмотр здания  | Август  |  |
| 60 | Испытание системы водоснабжения,канализации и водостоков  | Август  |  |
| 61 | Лабораторный анализ водопроводной воды  | Август  |  |
| 62 | Составление заявок на приобретение чистящих средств, канцтоваров, мягкого инвентаря, технологического оборудования  | В течение года  |  |
| 63 | Заключение договоров с организациями и коллективами  | В течение года  | Старший воспитатель  |  |
| Корректировка:  |

* 1. Отчетная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Публичный отчет БДОУ | Август  | Заведующий  |  |
| 2 | Комплектование учреждение сотрудниками  | Сентябрь  |  |
| 3 | Оформление заявки на продукты питания  | Ноябрь, май  | Старшая медсестра  |  |
| 4 | Годовой отчет по медицинской деятельности  | Декабрь  |  |
| 5 | Информация об энергосбережениии повышении энергетической эффективности  | Декабрь  | Заведующий хозяйством  |  |
| 6 | Выполнение соглашения по охране труда  | Август, декабрь | Заведующий, председатель ПК |  |
| 7 | Отчет по выполнениюколлективного договора  | Декабрь  | Председатель ПК |  |
| 8 | Годовая финансовая отчетность  | Январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 9 | Годовой отчет по охране труда  | Январь  | Ответственный по ОТ |  |
| 10 | Отчет 85-к  | Декабрь, январь  | Заведующий  |  |
| 11 | Налоговая декларация поземельному налогу  | Январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 12 | Предварительное комплектованиевоспитанниками  | Март  | Заведующий  |  |
| 13 | Подтверждение ОКВЭД в ФСС  | Апрель  | Главный бухгалтер  |  |
| 14 | Самообследование БДОУ, анализ выполнения годового плана  | Апрель  | Старший воспитатель  |  |
| 15 | Ежеквартальный отчет по охране труда  | апрель, июль, октябрь, январь  | Ответственный по ОТ |  |
| 16 | Квартальная бухгалтерская, статистическая, налоговая отчетность, оформление налоговыхдеклараций по налогу на прибыль, имущество  | апрель, июль, октябрь, январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 17 | Ежеквартальный отчет выполнения муниципального задания  | апрель, июль, октябрь, январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 18 | Расчетная ведомость по средствам ФСС  | апрель, июль, октябрь, январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 19 | Ежеквартальный расчет страховых взносов  | апрель, июль, октябрь, январь  | Главный бухгалтер  |  |
| 20 | Комплектование учреждения воспитанниками  | Август  | Заведующий  |  |
| Корректировка:  |

1. Взаимодействие с социальными партнерами

**Цель:** Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

**Задачи:**

1. Найти формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам оздоровления детей, а также семейного, патриотического воспитания;

2. Совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников;

3. Формирование положительного имиджа, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

Процесс взаимодействия с социальными партнёрами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

• учета запросов общественности,

• принятия политики детского сада социумом,

• сохранения имиджа учреждения в обществе,

• установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Такие условия взаимодействия создают возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

**Социальные партнеры**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование организации |
| 1 | БУЗОО "Детская городская поликлиника № 4"  |
| 2 | Библиотека «Солнечный город» |
| 3 | БОУ ДО «Детский Экологический Центр»  |
| 4 | Сотрудничество УМВД ГИБДД, ПДН г. Омска  |
| 5 | БОУ ДПО «ИРООО»  |
| 6 | ФГБОУ ВО «ОмГПУ»  |
| 7 | БОУ ДО г. Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»  |

**План взаимодействия с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный партнер | Мероприятия | Ожидаемый продукт деятельности | Социальный эффект | Отметка о выполнении  |
| БУЗОО "Детская городская поликлиника № 4"  | Профилактическиеосмотры,противоэпидемическиемероприятия  | Медицинскиекарты,рекомендации  | Снижение числа пропусков дней детьми по болезни  |  |
| Библиотека «Солнечный город» | Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах  | Выставкирисунков,детскиерукописныекниги  | Повышение читательскойграмотности детей.Обогащение познавательнойсферы детей  |  |
| БОУ ДО «Детский Экологический Центр»  | Дополнительные занятия, конкурсы, выставки  | Выставки рисунков, детских поделок  | Обогащение познавательной сферы детей  |  |
| Сотрудничество УМВД ГИБДД,ПДН г. Омска | Выставки, конкурсыдетских работ,Конкурсы,Организационно-массовые мероприятия  | Проведениеконсультаций иобучающихсеминаров  | Профилактика детскогодорожно-транспортноготравматизма.Оказание методическойпомощи по профилактикедорожно-транспортноготравматизма.Снижение возможностиопасных ситуаций на улице,которые могут привести ктравмам детейСоблюдение детьми правилдорожного движения.  |  |
| БОУ ДПО «ИРООО»  | Курсы повышения квалификации педагогов | Проекты Презентации | Внедрение инновационных форм и методов в работупедагогов  |  |
| ФГБОУ ВО «ОмГПУ»  | Курсы повышения квалификации педагогов | Проекты Презентации  | Внедрение инновационных форм и методов в работупедагогов  |  |
| Пожарная часть  | Выставки рисунков,встречи с инспекторами,развлечения, беседыдошкольного возраста  | Экскурсии,Беседы  | Формирование знаний попожарной безопасности удетей дошкольного возраста  |  |
| Корректировка:  |

*Приложение 1*

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. **Работа с педагогическим коллективом**
 |
| 1 | Проведение методической оперативки с воспитателями дошкольных групп по изучению плана мероприятий по предупреждению ДТП, о проведениизанятий по ДТП.  | Сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2 | Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  | Октябрь  |  |
| 3 | Подпор материала на информационные стенды для родителей по ПДДОформление консультативного материала для родителей по профилактике ДТП (фотоматериал, папки– раскладушки).  | В течение года  |  |
| 4 | Экскурсии со старшими дошкольниками:- к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором). | Октябрь, Апрель  | Воспитатели старших и подготовительной групп |
| 5 | Пополнение методического уголка литературой по ПДД, сценариями, конспектами утренников, викторин.  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)**
 |
| 1 |  Оформление постеров по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах Привлечение родителей к участию в месячнике безопасности Педагогическая гостиная (беседы на родительских собраниях):-«Вы, ребёнок и автомобиль»-«Взрослые – пример для детей в поведении на дороге».-«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | Октябрь Ноябрь Апрель  | Старший воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительной групп  |
| 2 | Консультации:-«Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».-«Родитель – водитель помни!»-«Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».-«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода» Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период.  | Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель  | Воспитатели групп  |
| 3 | -Просмотр образовательной деятельности по ПДД  | В ходе сравнительного контроля  | Воспитатели групп  |
| 4 | Встречи, проведение конференции для родителей с приглашением работников правоохранительных органов и ГИБДД«Осторожно, дети! статистика и типичные случаи детского травматизма.«Об организации летнего отдыха детей»  | По договоренности  | Старший воспитатель  |
| 5 | «Грамотный пешеход» социологический опрос  | Апрель  | Воспитатели групп  |
| 1. **Работа с воспитанниками**
 |
| 1 | Оформление (обновление) в старших дошкольных группах индивидуальных маршрутных листов безопасного движения от ДОУ до дома.  | Сентябрь  | Воспитатели старших и подготовительныхГрупп  |
| 2 | Тематический месяц «Безопасность на дороге»-Ознакомительное занятие по ПДД.-Развлечение «Приключение Незнайки».-Викторина «Дорожная азбука».Проведение игр-ситуаций:- Как перейти дорогу- Мы пешеходы-Игра-Викторина «Знатоки ПДД»-Проведение прогулок-походов (походов по маршруту безопасной дороги)-Экскурсии для старших групп к подземному переходу  | Сентябрь  | Старший воспитатель, Воспитатели групп  |
| 3 | Беседы-Что знаем мы о улице?-«Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате»-Машины на улицах города, виды транспорта-«Переходим через улицу», «Регулировщик»-Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 4 | Познавательные мультимедийные просмотры по правилам дорожного движения (мультфильмы «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила»,«Зай и Чик», «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой», Смешарики «Азбука безопасности»)  | ноябрь, декабрь, май  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп  |
| 5 | Чтение художественной литературы по ПДД:С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Шагая осторожно»С. Маршак «Милиционер», «Мяч» Н. Носов «Автомобиль»Л. Самашова «Предупреждающие знаки»;«Информационные, указательные знаки»,«Предписывающие знаки», «Песенка о правилах» В. Кожевников «Светофор»Я. Пишумов «Азбука города» В. Семернин «Запрещается - разрешается» Г. Юрмин «Любопытный мышонок»И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать учили»и др. подбор литературных произведений  | В течение года  | Воспитатели групп, родители  |
| 6 | Познавательное развлечение «Добрый путь»Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения».  | Март, апрель  | Воспитатели старших групп  |
| 7 | Целевые экскурсии к перекрестку.Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения».  | Май  | Воспитатели старших и подготовительных групп  |
| 8 | Виртуальная тематическая экскурсия по городу «Безопасный город»  | Май  | Воспитатели младших, среднихгрупп  |
| 9 | Пополнение методической литературой ивидеоматериалами в методическом кабинете  | В течение года  | Старший воспитатель  |